



Fecha de impresión: 08/05/2024

Asistente de dirección técnica de planificación evaluación y acreditación



SELECCIÓN DE PERSONAL	
Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante	
Cargo:	Asistente de dirección técnica de planificación evaluación y acreditación
Objetivo del cargo	Brindar asistencia a la Dirección Técnica de Planificación Evaluación y Acreditación en el seguimiento del Plan Operativo Anual Institucional de la Sede Quito.
Descripción de las responsabilidades del cargo	1.- Seguimiento de las actividades del Plan Operativo Anual Institucional. 2.- Efectuar el seguimiento del plan de mejoras Institucional. 3.- Realizar informes de la ejecución de Plan Operativo Anual Institucional y plan de mejoras de la Sede y por Carreras. 4.- Actividades requerida por la Dirección.
Lugar de desempeño	CIUDAD: Quito UBICACIÓN: Campus El Girón
Formación profesional	Tercer Nivel: Ingeniero Estadística, Economía y Administración.
Perfil requerido	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS Manejo de metodología estadística, Análisis exploratorio de datos Cuadros estadísticos COMPETENCIAS: Calidad de trabajo, Capacidad de gestión, Capacidad de análisis, Toma de decisiones, Compromiso institucional, Relaciones interpersonales, Iniciativa, Confiabilidad, Orden, Desarrollo de personas, Liderazgo, Autocontrol CONOCIMIENTOS GENERALES: Paquetes informáticos EXPERIENCIA: 2 años en cargo similar RELACIÓN LABORAL: Indefinido
Aspectos contractuales	DEDICACIÓN: Tiempo Completo CLASIFICACIÓN: Administrativo SALARIO: De acuerdo a la tabla establecida HORARIO: 8:30 a 13:00 y de 14:00 a 17:30
Número de vacantes	1
Nota	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: seleccionuio@ups.edu.ec , hasta las 24H00 del día miércoles 04 de Mayo del 2016.
P. Javier Herrán Gómez, sdb RECTOR UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA	



Fecha de impresión: 08/05/2024

Asistente de dirección técnica de planificación evaluación y acreditación

[Ver evento en www.ups.edu.ec](http://www.ups.edu.ec)